



**ОШ "Јован Поповић"**  
**Нови Сад**  
**Раваничка бр. 2**  
**тел: 021/450-656, 450-833**  
**e-mail: [jpopovicns@yahoo.com](mailto:jpopovicns@yahoo.com)**  
**[www.jovanpopovic.edu.rs](http://www.jovanpopovic.edu.rs)**

На основу члана 41 ст. 1 и чл. 57 ст. 1 тач. 1 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 52/11, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и чл. 34 Статута ОШ «Јован Поповић», чл. 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених («Сл. гласник РС» бр. 49/15), Школски одбор ОШ «Јован Поповић» Нови Сад коју заступа директор Сузана Илић (у даљем тексту послодавац) доноси:

## **ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ОШ «ЈОВАН ПОПОВИЋ» У НОВОМ САДУ**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Основној школи «Јован Поповић» у Новом Саду (даље: Правилник) уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Основној школи «Јован Поповић» у Новом Саду.

Послодавац је дужан да на видном месту, доступном сваком радно ангажованом лицу, као и на интернет страници, ако за то постоје техничке могућности, истакне Правилник.

#### **Члан 2.**

Послодавац одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћени орган), у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

#### **Члан 3.**

Узбуњивање може бити унутрашње, спољашње или узбуњивање јавности.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

### **Унутрашње узбуњивање**

#### **Члан 4.**

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Послодавац је дужан да свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима из овог закона.

### **Садржина информације**

#### **Члан 5.**

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног



**ОШ "Јован Поповић"**  
**Нови Сад**  
**Раваничка бр. 2**  
тел: 021/450-656, 450-833  
e-mail: [jpopovicns@yahoo.com](mailto:jpopovicns@yahoo.com)  
[www.jovanpopovic.edu.rs](http://www.jovanpopovic.edu.rs)

овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.  
Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.  
Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

### **Поступак унутрашњег узбуњивања**

#### **Покретање поступка**

##### **Члан 6.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

##### **Члан 7.**

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

#### **Достављање информације**

##### **Члан 8.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на имејл лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичнепошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућује лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омогу да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем мође да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

#### **Потврда о пријему информације**

##### **Члан 9.**

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена ии усмено, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема



**ОШ "Јован Поповић"**  
**Нови Сад**  
**Раваничка бр. 2**  
**тел: 021/450-656, 450-833**  
**e-mail: [jpopovics@yahoo.com](mailto:jpopovics@yahoo.com)**  
**[www.jovanpopovic.edu.rs](http://www.jovanpopovic.edu.rs)**

писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о послодавцу; печат послодавца; потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

### **Записник о усмено достављеној информацији**

#### **Члан 10.**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник садржи: податке о послодавцу и лицу које саставља записник, време и место састављања, податке о присутним лицима, опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго, примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема примедбе на записник да се у потпуности слаже са његовом садржином, потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, печат послодавца.

### **Поступање по информацији**

#### **Члан 11.**

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвишено одредбама Кривичног законика.

#### **Члан 12.**

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

#### **Члан 13.**

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и



**ОШ "Јован Поповић"**  
**Нови Сад**  
**Раваничка бр. 2**  
**тел: 021/450-656, 450-833**  
**e-mail: [jpopovicns@yahoo.com](mailto:jpopovicns@yahoo.com)**  
**[www.jovanpopovic.edu.rs](http://www.jovanpopovic.edu.rs)**

отклањања неправилности на које указује информација, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони последице.

#### **Члан 14.**

Приликом вођење поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник. Такав записник садржи податке о послодавцу и лицу које саставља записник, време и место састављања, податке о присутним лицима, опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема примедбе на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином, потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, печат послодавца.

#### **Информисање узбуњивача**

##### **Члан 15.**

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да му пружи обавештења о току и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка у року од 15 дана по његовом окончању.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор.

#### **Извештај о предузетим радњама**

##### **Члан 16.**

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана.

#### **Предлагање мера**

##### **Члан 17**

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације о виђење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о



**ОШ "Јован Поповић"**  
Нови Сад  
Раваничка бр. 2  
тел: 021/450-656, 450-833  
e-mail: [jpopovics@yahoo.com](mailto:jpopovics@yahoo.com)  
[www.jovanpopovic.edu.rs](http://www.jovanpopovic.edu.rs)

чему овлашћено лице доноси предлог мера.

### **Право на заштиту узбуњивача**

#### **Члан 18**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом.

Право на заштиту имају и повезана лица. Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

#### **Члан 19**

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да чува те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

#### **Члан 20**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које: достави информацију за коју је знало да није истинита, поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

### **Узбуњивање ако су у информацијама садржани тајни подаци**

#### **Члан 21**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.



**ОШ "Јован Поповић"**  
**Нови Сад**  
**Раваничка бр. 2**  
тел: 021/450-656, 450-833  
e-mail: [jpopovicns@yahoo.com](mailto:jpopovicns@yahoo.com)  
[www.jovanpopovic.edu.rs](http://www.jovanpopovic.edu.rs)

#### **Члан 22**

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

#### **Судска заштита**

##### **Члан 23**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

#### **Прелазне и завршне одредбе**

##### **Члан 24.**

На све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о заштити узбуњивача и прописа донетим на основу овог закона.

##### **Члан 25.**

Овај правилник објавити на огласној табли школе дана \_\_\_\_\_ 2015. године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**Маја Покрић**