

ОШ“ЈОВАН ПОПОВИЋ“

Нови Сад, Раваничка 2

Датум: 557

Број: 25.07.2018

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2018 и 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број; број; 554 од 25.07.2018. године;

Комисија за јавне набавке именована Решењем директора број 555 од 25.07.2018. године припремио је. године припремио је;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –ОПРЕМАЊЕ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ И ТРПЕЗАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ У ДР. ИЛИЈЕ
ЂУРИЧИЋА 2 ЈНМВ – 8/2018**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) образац изјаве о независној понуди

јул 2018.године
Нови Сад

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:

ОШ"Јован Поповић"

Раваничка 2, Нови Сад

ПИБ: 101641685,

МАТ.БРОЈ: 08066850

Интернет страница: www.jovanpopovic.edu.rs

е – mail: jpopovicns@yahoo.com,

2) врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012,14/15 и 68/15), набавка добара – Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2 .

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

3) предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности бр.8/2018набавка добара - Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Контакт особе:

Службеник за јавне набавке Славица Шкрбић, е-mail: jpopovicns@yahoo.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара - Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: -шифра- 39220000 – Кухињска опрема,предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство.

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЈ списак испоручених добара у 2017 години

- попуњен, потписан и печатом оверен образац– Потврда о обиласку објеката

- попуњен , потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен , потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.

- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се поњачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности добара - Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ "Јован Поповић" Раваничка 2. Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈН МВ – 8/2018– добара – Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2 поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 03.08.2018_ године до 09,00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 03.08.2018_ . године у 10.00 часова, у просторијама ОШ''Јован Поповић'' Раваничка 2. Нови Сад Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ''Јован Поповић'' Раваничка 2. Нови Сад са знаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 8/2018 добара - Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2 или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 8/2018 добара - Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2 или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 8/2018 добара – Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а по потписивању записника о примопредаји добара. Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гарантни рок : Не може бити краћи од 24 месец .

Рок испоруке добара: рок за испоруку добара је најкасније 30 календарских дана по потписивању уговора.

Лице задужено за пријем робе од старне наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у техничкој спецификацији. У случају недостатка, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 5 дана.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији Под квалитетом се подразумева квалитет дат у спецификацији.

Место испоруке : на адресу наручиоца -ОШ''Јован Поповић'' Раваничка 2. Нови Сад

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рока испоруке, ван оквира захтеваног понуда ће се одбити као неприхватљива.

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна од дана потписивања уговора, током целог рока важења уговора и ни из каквих разлога се не може мењати.

Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

15) Средство финансијског обезбеђења :

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност

2. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

3. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан да приликом примопредаје добара, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- ОШ''Јован Поповић'' Раваничка 2. Нови Сад или путем е-маил-а: jrporovics@yahoo.com са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНМВ-8/2018 добара – Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2« тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца од 07.-15 часова , при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоцу у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности - добара –Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2, ЈНМВ – 8/2018 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

24) Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може да обуштава поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 71. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обуштави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 08-2018.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156.став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000,00динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06 ;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 97 08-2018;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 8/2018 наручиоца ОШ “Јован Поповић”корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права(корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту правСтранке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
За јавну набавку мале вредности добара – Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Туричића 2, ЈНМВ -8/2018
на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.07.2018. године

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача пословно име:	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Цена без пдв:		
Референце понуђача (Број наручилца којима су испоручена добра која су предмет набавке у 2017 години)		
Рок испоруке предметних добара.		
Гарантни рок		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

5) СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛИХ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –
ОПРЕМАЊЕ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ И ТРПЕЗАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ У ДР. ИЛИЈЕ ЂУРИЧИЋА 2, ЈНМВ -
08/2018

Р.Б	Опис добара	Колич.	Јед. Мере	Јединична Цена без пдв	Укупна цена без пдв	Робна марка понуђеног добра
1	ДЕЧИЈИ СТО ШЕСТОСЕД - димензије 120x80x56 цм - плоча стола је израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ногари стола су од буковог масива.	15	комад			
2	ДЕЧИЈА ДРВЕНА СТОЛИЦА ламелирана Н=36 цм	70	комад			
3	ГАРДЕРОБНИ МЕТАЛНИ ОРМАН ДВОДЕЛНИ + КОСИ КРОВ -дим.2050x600x500 мм, -број одељака ½, пластификација светло сива (РАЛ 7035),стопице, вертикална разделна преграда за прљаву и чисту одећу, на вратима у горњој И доњој зони перфорирани квадратни отвори 10x10 мм предвиђени за вентилацију на површини 150x100 мм, цилиндар бравице са два кључа немачке производње, на вратима утиснуте плочице за натпис имена корисника, унутар кабине испод полице у горњој зони се налази шипка са кукицама за качење одеће.	1	комад			

4	<p>ДВОДЕЛНИ СУДОПЕР 1200 дим. 1200/700/850мм два корита дим. 500X500x300мм - површина судопера израђена из нерђајућег лима АиСи 304 дебљине мин. 1,5 мм - површина дебљине 40 мм, зидна заштита висине 100 мм и дебљине 1,5 мм - горње уздужне ивице заобљене са радијусом R=10 мм - судопер подљепљен са звучном изолацијом - - ноге судопера израђене из нерђајућих квадратних цеви 40x40 АиСи 304 дебљине 1,5 мм - ноге судопера опремљене са квалитетним ПВЦ регулацијским ногицама у боји нерђајућег лима -у доњем делу интегрисана је полица - полица израђена из нерђајућег лима АиСи 304 дебљине мин. 1 мм</p>	1	комад			
5	<p>ОЦЕЋИВАЧ КОНЗОЛНИ 1200 дим.1200/300 мм, израђен од инох-а АиСи 304</p>	1	комад			
6	<p>РАДНИ СТО СА ДОЊОМ ПОЛИЦОМ И ЗАШТИТОМ ЗИДА дим. 600/700/850мм - радна површина израђена из нерђајућег лима АиСи 304 дебљине мин. 1,5 мм - дебљина радне површине 40 мм - горње уздужне ивице површине заобљене са радијусом R=10 мм - зидна заштита висине 100 мм и дебљине 1,5 мм - ноге стола израђене из нерђајућих квадратних цеви 40x40 АиСи 304 дебљине 1,5 мм - ноге опремљене са квалитетним ПВЦ регулацијском ногицама у боји нерђајућег лима - постоље израђено тако да омогућава израду са доњом и средњом полицом или без полице - полица израђена из нерђајућег лима АиСи 304 дебљине мин. 1 мм</p>	2	комад			

7	<p>СТО СА ЈЕДНОСТРАНИМ КЛИЗНИМ ВРАТИМА И СРЕДЊОМ ПОЛИЦОМ дим. 1400/600/850 мм - радна површина израђена из нерђајућег лима АиСи 304 дебљине мин. 1,5 мм - дебљина радне површине 40 мм - горње уздужне ивице површине заобљене са радијусом R=10 мм - полица израђена из нерђајућег лима АиСи 304 дебљине мин. 1 мм - клизна врата имају ПВЦ точкиће - монтажа и демонтажа клизних врата једноставна - пулт на подесивим регулацијским ногицама у боји нерђајућег лима израђене од квадратних цеви 40/40 АиСи 304 дебљине 1,5 мм</p>	3	комад			
8	<p>ФРИЖИДЕР, Енергетски разред: А Потрошња енергије кВт/год.: 181 кВт Напон: 220-230 В Бруто запремина: 305 л Нето запремина расхладног дела: 302 л Тежина апарата: 50 кг Бруто тежина апарата: 53 кг Бука: 42 дБ(А) Димензије апарата (шхвхд): 60 × 145 × 64 цм Димензије спакованог апарата (шхвхд): 64 × 151 × 73 цм Боја апарата - командна табла: Инох Функције / Управљање Аутоматско отапање фрижидера Брзо хлађење са аутоматским искључењем 1 компресор Климатски разред СТ (од + 18°Ц до + 38°Ц) Климатски разред СН (од + 10°Ц до + 32°Ц) Климатски разред Н (од + 16°Ц до + 32°Ц) Климатски разред Т (од + 18°Ц до + 43°Ц) Подесиве ногице 2 фиксне и 2 подесиве ногице Отварање врата: Лево/десно отварање врата</p>	1	комад			

9	<p>ЕЛЕКТРИЧНИ СТАКЛОКЕРАМИЧКИ ШПОРЕТ, Icon Led Енергетски разред: А, Материјал командне плоче: Нерђајући челик (Inox) Боја апарата: Боја нерђајућег челика Боја ручке: Боја нерђајућег челика Врата: Стакло Gentle Close меко затварање врата Корисна запремина рерне: 65 lit Највећа употребљива површина за печење Највећа површина плеха за печење: 1.316 цм² ХомеМаде облик рерне по узору на традиционалне пећи на дрва Облик дизајн дугмета: Ергономска дугмад, Стаклокерамичка плоча 3 HiLight грејне површине + 1 Двострука HiLight грејна површина лево напред: ø Двострука HiLight грејна површина 21/12 цм, 2.2 kW, десно напред: ø Hi Light грејна површина 14.5 цм, 1.2 kW, лево назад: ø Hi Light грејна површина 14.5 цм, 1.2 kW, десно назад: ø Hi Light грејна површина 18 цм, 1.8 kW, Мултифункционална рерна Big Space - 65 л, Осветљење Печење на више нивоа истовремено Вођице фиоке: Клизеће 1 плитке емајлирани плех за печење 1 дубоки емајлирани плех за печење Мрежна решетка Вођице плехова за печење: Жичане вођице, Чишћење са Aqua Clean функцијом Равна стаклена површина врата која се једноставно скида Silver Matte Touch Free Inox (отпоран на отиске прстију) Индикатор преостале топлоте Термички осигурач са аутоматским искључењем Двоструко застакљена врата са једним температурним дефлектором (ЦомпацтДоор) Потрошња енергије: 0,82 kWh (вентилаторска), 0,92 kWh (конвенционална) Димензије апарата (ШxВxD): 60 × 85 × 60 цм</p>	1	комад			
10	<p>ВИСЕЋИ ОРМАРИЋ СА КЛИЗНИМ ВРАТИМА Дим. 1400/300/600 - у потпуности израђен из нерђајућег лима АиСи304 (ЦрНи 18/10) дебљине 1 мм - средња полица подесива по висини - клизна врата са ПВЦ точкићима који обезбеђују нечујно и лако клизање</p>	3	комад			

11	РАДНИ БЛОК СТО СА ТРИ ФИОКЕ Дим. 500/600/850 - израђен из нерђајућег лима АиСи 304 - радна површина израђена из нерђајућег лима АиСи 304 дебљине најмање 1,5 мм -дебљина радне површине 40 мм	1	комад		
12	СТО са металним ногама - цеви 30x30x1.5 мм и плочом од универа дебљине 25 мм, кант АБС 2 мм- димензије 80x80x75 цм. Ноге су пластифициране у РАЛ-у по избору наручиоца	1	комад		
13	СТОЛИЦЕ метална конструкција, цеви елипса 30x15x1.5. Седиште и наслон тапацирани у штофу или микрофиберу у боји по избору Наручиоца-еквивалент К2	2	комад		
14	МЕШАЛИЦА ЗА ТЕСТО Димензије: 430x740x810(+2%) мм Димензија посуде: О 400x260(+2%) мм Запремина посуде: 32 лит.- 25 кг(+2%) Снага: 1,5Хп - 1,1 Kw (+2%) Нето тежина: 95 кг(+10%) 2 Брзине и тајмер Подиге се глава и скида лонац.	1	комад		
15	ХОРИЗОНТАЛНИ ЗАМРЗИВАЧ, Бруто запремина: 400 л, Енергетски разред: А+ Врата: Метална врата Климатски разреди: СН, Н, СТ, Т 1 компресор Укупна бруто/нето запремина: 400 / 380 л Капацитет замрзавања: 26 кг Време чувања у случају нестанка ел. енергије: 38 х, Електронско управљање на вратима Врста екрана: Електронско управљање са ЛЕД екраном Ручно отапање замрзивање Индикатор температуре: Дигитални температурни индикатор замрзивача Упозоравајући звучни и светлосни сигнал за превисоку температуру у замрзивачком делу: црвени сигнал Прекидач за брзо замрзавање, Осветљење замрзивачког простора: Стандардно на поклопцу Простор за замрзавање: 2 корпе Потрошња енергије kWh/24 х: 0,86 kWh(+2%) Бука: мањ. 43 дБ(А) Димензије апарата (ШxВxD): 130 × 85 × 70 цм(+2%)	1	комад		

16	ШКОЛСКА КЛУПА двосед димензије 130x50x76 цм - метална конструкција од цеви $\varnothing 27$, пластифициране у РАЛ-у по избору наручиоца. Плоча клупе је израђена од универа дебљине 25 мм, кант АБС 2 мм, а подплоча од универа дебљине 18 мм. Клупа поседује кукице са стране за качење ђачких торби. На крајевима конструкција се налазе чепови који штите под од хабања.	105	комад			
17	ШКОЛСКА СТОЛИЦА - метална конструкција цеви $\varnothing 22$, пластифициране у РАЛ-у по избору наручиоца. Седиште и наслон су израђени од љуштеног буковог фурнира пресованог на дебљину од 8 мм. Н=46 цм	210	комад			

Укупно динара без ПДВ: _____

Укупно динара са ПДВ: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ОПРЕМАЊЕ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ И ТРПЕЗАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ У ДР. ИЛИЈЕ ЂУРИЧИЋА 2 ОШ "ЈОВАН ПОПОВИЋ" НОВИ САД ЈНМВ – 8/2018

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. Бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
			да	Не
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове 	да	Не

		<p>доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <ul style="list-style-type: none"> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода – или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопије</p>	да	не
4.	<p>да располаже неопходним финансијским капацитетом</p> <p>Неопходан финансијски капацитет-</p> <p>а) да је у последњих годину дана пре објављивања позива био ликвидан, односно да им у наведеном периоду рачун није био у блокади нити један дан.</p>	<p>Доказ за неопходан финансијски капацитет-</p> <p>а) Потврду Народне банке Србије -Одсек принудне наплате, односно Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања – паушалци).</p>	Да	Не
5.	<p>Неопходан пословни капацитет -</p> <p>а) Да је понуђач у претходној години (2017) години испоручио за минимум 3 референтна наручиоца опрему за кухињу и школски намештај</p> <p>б) Да понуђач има успостављен : систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 , успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001, успостављен систем FSC COC – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертифициковане шуме, преко обраде и производње –</p>	<p>А) Референтна листа – испоручених добара у 2017 години Као доказ достављају се: - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак испоручених добара- Референтна листа</p> <p>б) фотокопија важећег сертификата за стандард SRPS ISO 9001;; SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001 и FSC COC</p> <p>в) Каталог или проспекти произвођача понуђених добара на српском језику</p> <p>г) Изјава произвођача или овлашћеног заступника којом се овлашћује понуђач да нуди, угради и сервисира понуђену електронску опрему.</p> <p>Д) Фотокопија Уверења о квалитету</p>		

	<p>преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача</p> <p>в) Да су понуђена добра у складу са захтевима наручиоца у погледу квалитета материјала и техничких карактеристика</p> <p>г) Да је понуђач овлашћен од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за територију РС да врши продају, уградњу и сервис понуђене електричне опреме која је предмет ове јавне набавке</p> <p>д) за дечју столицу, шестосед, школску клупу, школску столицу потребно је доставити Уверења о квалитету производа издата од стране акредитоване лабораторије за ту врсту испитивања</p>		
6	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)	да	не
Обавезни образци које понуђач мора да достави:			
7	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством какао се доказује испуњеност услова	да	не
8	Образац понуде	да	не
9	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	на
10	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не
11	Модел уговора	да	не
12	Текст изјаве о независној понуди	да	не
13	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
14	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
15	Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.	да	не
16	Образац референтне листе и референтне по нуде	Да	не
17	Образац о извршеном увиду на лице места	Да	не

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. . уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви образци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно образцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ОПРЕМАЊЕ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ И ТРПЕЗАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ У ДР. ИЛИЈЕ ЂУРИЧИЋА 2 ЈНМВ – 08 /2018

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. **ОШ "Јован Поповић", Раваничка 2, Нови Сад, Матични број: 08066850 ПИБ: 101641685** (у даљем тексту наручиоца), кога заступа в.д директора Милан Татић
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : Испоручилац добара), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :Испоручилац добара), кога заступа _____.
- 2.1 _____ из _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : Испоручилац добара), кога заступа _____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности ЈНМВ – 8/2018– Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2, између _____ из _____, ул _____ бр. _____, _____ из _____, ул _____ бр. _____, _____ из _____, ул _____ бр. _____, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____ ул _____ бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____ ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности .
- Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подиспоручилаца одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подиспоручилацима из става 1. и 2. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка мале вредности ЈНМВ 08/2018, – Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2 ЈНМВ -8/2018 (у даљем тексту : добара), који су предмет јавне набавке наручиоца . Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број 558 од 25.07.2018. године а у складу са конкурсном документацијом број 557 од 25.07.2018.. године и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији добара.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна од дана потписивања уговора, током целог рока важења уговора и ни из каквих разлога се не може мењати.

ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА

Члан 3

Након потписивања Записника о примопредаји/отпремнице, испоручилац ће извршити фактурисање напред наведене уговорене цене, а купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на начин прецизиран у понуди.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун испоручиоца број – _____

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку предметне опреме у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити продужење уговореног рока из става 1. овог члана само у случају наступања ванредних догађаја до којих је дошло после закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава, пожар или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о настанку ванредних догађаја.

Изабрани понуђач је дужан да испоручену опрему инсталира и подеси у школску кухињу., а намештај монтира у учионице и трпезарију. Испорука добара је једнократна.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог уговора, јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника купца са једне стране и од стране овлашћеног лица продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

Члан 5

Испорука се врши у просторије наручиоца на адреси ОШ "Јован Поповић" Др. Илије Ђуричића 2 и Раваничка 2, Нови Сад. Добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при уговару, транспорта, претовару и ускладиштењу.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6

Продавац је у обавези да Наручиоцу изда гаранцију за квалитет добара из члана 1 овог уговора.

Гарантни рок за добра износи 24 месеца и тече од момента сачињеног записника о извршеној испоруци.

Продавац је дужан да у гарантном року отклони све евентуалне недостатке и неисправности на испорученим добрима која се појаве током трајања гарантног рока.

Члан 7.

Продавац гарантује да ће испоручити добра у складу са техничким карактеристикама и траженом опремом у конкурсној документацији.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 8

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 48 часова од дана пријема робе, у писаној форми.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим у року од 72 часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 72 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.

У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана , наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10

1.Испоручилац добара је дужан је да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

2.Испоручилац добара је дужан да приликом примопредаје добара, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Члан 11

Испоручилац добара гарантује да ће извршити све уговорене радове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- У колико испоручилац не испоручи добра у уговореном року
- У колико испоручилац не испоручи поручену количину и добра уобичајеног квалитета
- Ако испоручилац није успео или је одбио да достави регистрованој бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметну набавку ангажује другог извршиоца наплатом менице за добро извршење посла .Испоручилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних добара по овом уговору и цене добара новог испоручилаца за та добра.

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 14.

Сву штету која настане раскидом овог уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

*-попуњава понуђач

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ -08/2018, – набавке добара- Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.07.2018. године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018.године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку набавке добара –Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2број ЈНМВ – 08/2018, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.07.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС .124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ-08/2018, –Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2 Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добра - Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2- ЈНМВ-08/2018.

У _____

Дана _____ 2018. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.
Понуђача)

(потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач _____

За нас квалитетно извршио испоруку следеће опреме : _____

_____ у периоду од _____ .године до _____ . године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ . године.

(Напомена 2: Навести врсту испоручених добара и навести тражене датуме и број уговора)

Потвра да се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара –Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 8/2018и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамам независно у уступку набавке добара - Опремање школске кухиње и трпезарије у објекту школе у Др. Илије Ђуричића 2 број ЈНМВ-08/2018, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2018. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)