

ОСНОВНА ШКОЛА “ЈОВАН ПОПОВИЋ”

НОВИ САД, Раваничка 2

Телефон/факс 021/450-833

Телефон 021/450-656

E-mail: jpopovics@yahoo.com

19. април 2018. године.

Број:3822

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, СПОРТ
И АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЈНМВ – 4/2018**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Април 2018. године.

На основу члана 14. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС БР. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености и услова (Сл. гласник РС бр. 29/2015 и 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:3818 од 17.04.2018.године припремио је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, СПОРТ И
АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ – 4/2018**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начинуна који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) образац изјаве о независној понуди

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1)Подаци о наручиоцу:

ОШ''Јован Поповић''
Раваничка 2, Нови Сад
ПИБ: 101641685
МАТИЧНИ БРОЈ: 08066850
Интернет страница: www.jovanpopovic.edu.rs
е – mail: jpopovicns@yahoo.com

2)врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012,14/15 и 68/15), набавка добара –материјала за образовање , културу, спорт и административног материјала

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Прописи и нормативи везани за добра који су предмет јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности 4/2018 је набавка добара -материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала

4)Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 8 - 14 часова .

- Љиљана Влаовић , jpopovicns@yahoo.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара –материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: - шифра 30190000- Штампане књиге брошуре и леци
- шифра 22100000 – Разна канцеларијска опрема и потрештине

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно, установила квалификованост понуђача.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача - само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаведасуприликомсастављања понуде поштовали важећепрописео заштитинараду, запошљавањуу условимарада, заштитиживотнесрединекао и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образас Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- копију судски овереног образаса ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако пресртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

1) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности добара - материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

б) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ "Јован Поповић" Раваничка 2, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈН МВ -4/2018 добара - материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда 27.04.2018 године до 14.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 27.04.2018. године до 14.00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 27.04.2018 године у 14,30 часова, у просторијама : ОШ "Јован Поповић" Раваничка 2, Нови Сад, Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Јован Поповић" Нови Сад, Раваничка 2 са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности -ЈНМВ 4/2018 добара - материјала за образовање и административног материјала“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 4/2018 добара - материјала за образовање,културу, спорт и административног материјала

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 4/2018 добара - материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Задњег дана у текућем месецу испоставља рачун по отпремницама за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Рок испоруке добара: 4 пута месечно или по потреби по достављеним поруџбинама наручиоца, од момента потписивања уговора до 31.12.2018.године према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину у складу са својим потребама, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручи, према достављеној поруџбини, у року од 2 дана сопственим превозом до магацина наручиоца.

У случају хитних поруџбина продавац је у обавези да робу испоручи у року од 2 часа од момента достављања поруџбине.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 дана.

Добра морају бити упакована од стране понуђача, у оригиналној произвођачевој амбалажи, на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра морају бити из текуће производње, са важећим роком употребе.

Место испоруке : на адресу наручиоца Раваничка 2, Нови Сад.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рока испоруке, ван оквира захтеваног понуда ће се одбити као неприхватљива.

14)Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна за период на који ће уговор бити закључен.

Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: Уцени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

15) Средство финансијског обезбеђења :

1. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 1 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у износу од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 1 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а,

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца ОШ”Јован Поповић”Нови Сад, Раваничка 2 или путем е-маил-а: jporovics@yahoo.com саознаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНМВ-4/2018 добара -материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала у ОШ”Јован Поповић”Нови Сад, Раваничка 2, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца од 07.-15 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неоговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) Рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добра - материјала за образовање, културу у спорт и административног материјала ОШ "Јован Поповић" Нови Сад, Раваничка 2 ЈНМВ – 4/2018 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом, као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који понуди бољу јединичну цену за свеску ТП 100л ск А-4.

24) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 71. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имао права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом;

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 42016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 42016;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 4/2016 наручиоца ОШ "Мирослав Антић" корисник: буџет Републике Србије;
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (9) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
За јавну набавку мале вредности добара - материјала за образовање и административног материјала у ОШ "Јован Поповић" Нови Сад,
Раваничка 2, ЈНМВ 4/2018 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.04.2018. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Назив и Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лисе за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Цена без пдв:		
пдв		
Цена са пдв		
Јединична цена за свеска ТП 100л ск А-4 без пдв		
Обим ангажовања подизвођача:	Процент ангажовања	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЈНМВ БРОЈ 4/2018

	Назив производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа ПДВ	Укупна цена са пдв-ом
1.	Креда бела 1/100 (giotto или одговарајућа)	кут	80				
2.	Креда у боји 1/10 (giotto или одговарајућа)	кут	120				
3.	Матична књига-спољни табак (I циклус осн.образ.)	ком	8				
4.	Матична књига-унутр.лист (I циклус осн.образ.)	ком	200				
5.	Матична књига-спољни табак (II циклус осн.образ.)	ком	8				
6.	Матична књига-унутр.лист (II циклус осн.образ.)	ком	200				
7.	Дневник ОВР за први разред (I циклус)	ком	7				
8.	Дневник ОВР у продуж. боравку	ком	5				
9.	Дневник ОВР II-IV разред (I циклус)	ком	15				
10.	Дневник ОВР V-VI разреда (II циклус)	ком	10				
11.	Дневник ОВР VII-VIII разреда (II циклус)	ком	10				
12.	Дневник ОВР (I циклус), словачки	ком	1				
13.	Дневник ОВР (II циклус),словачки	ком	1				
14.	Дневник ОВР (I циклус), мађарски	ком	1				
15.	Дневник ОВР (II циклус), мађарски	ком	1				
16.	Дневник ОО ОВР за II циклус	ком	4				
17.	Записник о полагању испита	ком	30				
18.	Сведочанство за ученике V-VI разреда (II циклус)-16б	ком	250				
19.	Сведочанство за ученике VII-VIII разреда (II циклус)-16а	ком	250				
20.	Сведочанство о завршеном основном образ.и васпитању	ком	150				
21.	Уверење о обављеном завршном испиту у осн.образ.	ком	150				
22.	Преводница за ученике I разреда (I циклус)	ком	30				
23.	Преводница за ученике II-IV разреда (I циклус)	ком	30				
24.	Преводница за ученике V-VI разреда (II циклус)-13б	ком	30				
25.	Преводница за ученике VII-VIII разреда (II циклус)-13а	ком	30				
26.	Извештај о упису ученика (уз преводницу)	ком	60				
27.	Вукова диплома	ком	80				
28.	Диплома за успех по предметима	ком	80				
29.	Корице за мат.књигу одељења	ком	20				
30.	Корице за Вукове дипломе, за изузетан успех и сведочанствено	ком	80				
31.	Књига дежурстава	ком	2				

32.	Деловодник 200 листа, Б-4	ком	1				
33.	Књига примњених рачуна	ком	1				
34.	Регистратор А-4 нормал	ком	70				
35.	Регистратор А4, узани	ком	70				
36.	Фасцикла бела клапна	ком	300				
37.	Фасцикла колор клапна	ком	300				
38.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	250				
39.	Фасцикла са гумом картонска	ком	30				
40.	Фасцикла са 11 рупа, 1/100, 90 микрона	ком	2000				
41.	Кламарице 24/6 домаће производње	кут	100				
42.	Хефталица 24/6 (маред или одговарајућа)	ком	10				
43.	Расхефтивач	ком	2				
44.	Маказе веће 23 цола	ком	20				
45.	Маказе 18 цола	ком	20				
46.	Маказе мање рецкаве	ком	30				
47.	Спајалице 50 мм	кут	50				
48.	Спајалице 30 мм	кут	50				
49.	Бушач хартије (маред 20 или одговарајући)	ком	10				
50.	Селорејп 15 x 33	ком	500				
51.	Селотејп 48 x 50 мат	ком	15				
52.	Селотејп 48 x 50 транспарент	ком	15				
53.	Сталак за селотејп 15x33	ком	10				
54.	Чиоде за плуту са ПВЦ главом	кут	20				
55.	Чиоде	кут	10				
56.	Самолепљиви листићи 75x75x1	пак	50				
57.	Коверат за ЦД	ком	200				
58.	Коверат бели Б-6, самолепљиви	ком	500				
59.	Коверат плави Б-6, самолепљиви	ком	1000				
60.	Коверат Б-5 ЦД	ком	500				
61.	Коверат А-4 1000 АД	ком	650				
62.	МУНК образац	ком	50				
63.	Коверат американ без прозора	ком	150				
64.	Папир А-4 мих колор 1/250	рис	10				
65.	Хамер колор Б-1 220гр	ком	550				
66.	Хамер бели Б-1 220 гр	ком	500				
67.	Пак папир	ком	50				
68.	Креп папир бели	ком	5				
69.	Креп папир жути	ком	5				
70.	Креп папир црвени	ком	5				
71.	Креп папир зелени	ком	5				

72.	Креп папир плави	ком	5				
73.	Фотокопир папир А-4 500л, 80gr	рис	650				
74.	Фотокопир папир А-4 500л, јарке боје 80gr	рис	15				
75.	Фотокопир папир А-4 500л, пастелне боје 80gr	рис	10				
76.	Фотокопир папир А-3 500л, 80gr, бели	рис	3				
77.	ВК хартија 1/250	ком	15				
78.	Свеска А-4 ТП 100 л, ск	ком	60				
79.	Бесконачна хартија 240 12, 1+0 /2000	ком	1				
80.	Адинг ролна 57, 1/10	пак	5				
81.	Филм за фах НПФ-ФА 91/52	ком	3				
82.	Пантлика за Цитизен 355 ДП	ком	2				
83.	Текст маркери центропен 1/4 или еквивалентно	пак	100				
84.	Фломастер за белу таблу, центропен 4 боје или еквивалентно	ком	300				
85.	Дебљи фломастер перманент, центропен 1/4 или еквивалентно	пак	30				
86.	Фломастер 1/12	пак	20				
87.	Темпере 1/12	пак	20				
88.	Дрвене бојице 1/12	пак	20				
89.	Четкице за темпере број 2	ком	10				
90.	Четкице за темпере број 6	ком	10				
91.	Четкице за темпере број 8	ком	10				
92.	Фломастер документ црни 0,5 мм	ком	30				
93.	Фломастер документ црни 1мм	пак	30				
94.	Хемијкле оловке да пишу плаво	ком	250				
95.	Хемијске оловке да пишу црвено	ком	250				
96.	Оловка ХБ,1/12	пак	5				
97.	Брисач мастила	ком	10				
98.	Коректор 1/1	ком	40				
99.	Коректор у траци	ком	20				
100.	Мастило за печат, плаво	ком	2				
101.	Гумице за брисање штедлер, или одговарајуће	ком	15				
102.	Зарезач метални штедлер, или одговарајући	ком	10				
103.	Техничка оловка штедлер,или одговарајућа	ком	6				
104.	Мине за техничку оловку 0,5 12x60 ХБ, штедлер, или	ком	15				

	одговарајуће						
105.	Патроне за налив перо 6/1	пак	30				
106.	Лепак охо, 1/25, 40 гр или еквивалентно	ком	120				
107.	Лепак за папир течни 50 мл	ком	30				
108.	Дрвофикс 1/1000 гр	ком	2				
109.	Скалпер већи	ком	20				
110.	Брисач за белу таблу	ком	100				
111.	Сунђер за зелену таблу	ком	120				
112.	Тонер за штампач Ласер ПРО МФП М 130 А оригинал, нерециклиран	ком	25				
113.	Тонер за штампач Ласер ПРО МФП М 125 А оригинал, нерециклиран	ком	5				
114.	Тонер за штампач Ласер CANON и исенсис LBP 6020 Б оригинал, нерециклиран	ком	5				
115.	Тонер за штампач Ласер CANON и исенсис LBP 2900 оригинал, нерециклиран	ком	14				
116.	Тонер ИМАГЕ РУУНЕР 2520 оригинал, нерециклиран	ком	10				
117.	Тонер за штампач CANON LBP 2016 оригинал, нерециклиран	ком	15				
118.	Тонер за штампач Лексмарк Е260/360/460, оригинал произвођач	ком	5				
119.	Батерије 1,5 ВЛР-06	ком	30				
120.	Безбојни лак 1л	ком	2				
121.	Четке за фарбање 3цм	ком	4				
122.	Сет троугао, лењир, угломер	ком	20				
123.	Троугао за таблу 30/60	ком	10				
124.	Троугао за таблу 45/45	ком	10				
125.	Лењир за таблу 1м	ком	10				
126.	Шестар за таблу	ком	10				
127.	Орфов инструментариј	ком	2				
128.	Дрвени модели геометријских тела	ком	1				
129.	Жичани модели геометријских тела	ком	1				
130.	Географска карта Србије, на банеру	ком	4				
131.	Географска карта Европе, на банеру	ком	1				
132.	Географска карта С.Америка, на банеру	ком	1				
133.	Географска карта Ј.Америка, на банеру	ком	1				
134.	УСБ 16 ГБ	ком	10				
135.	УСБ 8 ГБ	ком	10				

136.	Рибон ЛХ 300*	ком	2				
137.	ЦД-Р у омоту	ком	100				
138.	ДВД-Р	ком	100				
139.	Табла зелена, 120x180цм	ком	3				
140.	Табла магнетна, бела, 120x180цм	ком	3				
141.	Друштвене игре, монопол	ком	3				

НАПОМЕНА:

За производе под редним бројем: **112,113,114,115,116,117,118** потребно је приликом отварања понуда донети по један узорак, оригинал, на увид. У случају недоношења свих узорака приликом отварања понуда, понуда ће бити оцењена као непотпуна и неће се разматрати.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____

УКУПНО ПДВ : _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, СПОРТ И АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛАЈНМВ – 4/2018

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. Бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена:</p>	да	Не

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>		
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода – или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији.Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	да	не
4	<p>да располаже неопходним финансијским капацитетом</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последњих 1 годину</p>	- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива,коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. Став 2. Закона о јавним набавкама.)	Да	Не
5	Непоходан послпвни капацитет - а) Да је понуђач у години 2017 извршио испоруку добара која су предмет набавке за најмање седам наручиоца, укупне вредности од најмање 3.200.000.00 динара.	<p>Референтна листа – испручених добара у 2017 години</p> <p>Као доказ достављају се: - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац);</p> <p>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак испоручених добара – Референтна</p>	да	не

		листа		
6	Понуђач мора да располаже са најмање 1 возилом	Као доказ за возило се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.	да	не
7	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		да	не
Обавезни образци које понуђач мора да достави:				
8	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
9	Образац понуде		да	не
10	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да	на
11	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - уколико доставља заједничку понуду		да	не
12	Модел уговора		да	не
13	Текст изјаве о независној понуди		да	не
14	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаведасуприликомсостављања понуде поштовали важећепрописезаштитинараду , запошљавањауиусловимарада, заштитиживотнесредине		да	не
15	Копију судски овереног образаца ОП(овера потписа лица овлашћеног за заступање)		да	не
16	Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.		да	не

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:Сходно члану 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона о јавним набавкама утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а за додатне услове из члана 76 Закона (тачка 5,6, и 7 Обрасца за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова) неопходно је да достави тражене доказе.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР О

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, СПОРТ И АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЈНМВ – 4/2018

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. **ОШ"ЈОВАН ПОПОВИЋ" НОВИ САД, РАВАНИЧКА 2**(у даљем тексту: Наручилац), којег заступа Милан Татић, .в.д. директор и
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту :Испоручилац), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :испоручилац), кога заступа _____.

2.1 _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности ЈНМВ – 4/2018 – добара материјала за образовање, културе, спорт и административног материјала. Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предметговора јенабавкамале вредности добара ЈНМВ 4/2018, – материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала (у даљем тексту : добара), који су предмет јавне набавке наручиоца .
Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца, а у складу са конкурсном документацијом број 3822 од 19.04.2018.године и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији добара.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке
Цена је фиксна за период важења уговора.

Члан 3.

Понуђач је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – уколико за то не буде потребе.

Понуђач се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене.

Члан 4.

1.Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ
БРОЈ _____, а која чини _____
од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ
БРОЈ _____, а која чини _____
од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра Испоручиоцу платити у року од 45 дана од достављања рачуна са отпремницом потписаном од стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца текући рачун испоручиоца број – _____

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Наручилац има право на рекламацију примљене робе у року од 48 часова од пријема исте, а испоручилац се обавезује да отклони недостатке у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу врши испоруку добара из тачке 1 Уговора 3-4 пута месечно у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, динамике испоруке.
Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара из тачке 1 Уговора у року од 2 дана од пријема писмене наруџбине од стране Наручиоца путем факса, мејла или поште.
Услучају хитних поруџбина испоручилац је у обавези да робу испоручи у року од 2 часа од момента достављања поруџбине.

Члан 8.

Испорука се врши у магацин наручиоца на адреси Раваничка 2 Нови Сад.

Добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у оригиналној амбалажи произвођача и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу. Добра из тачке 1. Уговора морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 48 часова од дана пријема робе, у писаној форми.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 24 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.

У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана, наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује за период од момента закључења до 31.12.2018. године.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

1. Испоручилац добара је дужан је да у року од 1 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручиоц, мањи износ од оног који је одредио наручиоц или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дужи од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Члан 11а

Уколико се испоручилац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;

-у року од 1 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла се продужава за исти период.

Члан 12.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра, а у случају да их не испоручи, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- Уколико испоручилац не испоручи добра у уговореном року
- У колико испоручилац не испоручи поручену количину и добра уобичајеног квалитета
- Ако испоручилац није успео или је одбио да достави регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручиоц има право да за предметну набавку ангажује другог извршиоца наплатом менице за добро извршење посла. Испоручилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних добара по овом уговору и цене добара новог испоручиоца за та добра.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 15.

Сву штету која настане раскидом овог уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

*-попуњава понуђач

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

На основу 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15)
понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____
даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 4/2018 материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала од 19.04.2018. године, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да располаже финансијским капацитетом

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 4/2018, – набавке добара- материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.04.2018.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавкунабавке добара – материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала, број ЈНМВ – 4/2018, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.04.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у зајеничкој понуди, образас се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр **ЈНМВ-4/2018**, – материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала. Узпознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова - материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала ЈНМВ **4/2018**.

у _____

Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ-РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у бази члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 58/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

За нас квалитетно извршио испоруку следећих добара: _____, укупне вредности: _____ динара. у периоду од _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

(Напомена 2: Навести врсту испоручених добара и навести тражене датуме и број уговора)

Потвра да се издаје на захтев понуђача _____ ради ушешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 04-2018 и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

законски заступник

Напомена: Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у поступку набавке добара - материјала за образовање, културу, спорт и административног материјала, број ЈНМВ 4/2018, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)